

Das Studierendenwerk Bremen ist mit seinen 310 Beschäftigten der bedeutende soziale Dienstleister für ca. 30.000 Studierende im Lande Bremen. Für unsere **Psychologische Beratung und Sozialberatung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistent:in (w/m/d)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Teilzeitstelle mit 20 bis maximal 25 Wochenstunden in einem engagierten Team,
- Familienfreundlichkeit u.a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten,
- 30 Tage Erholungsurlaub zzgl. arbeitsfreier Tage am 24.12. und 31.12.,
- ein breites Weiterbildungsangebot,
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel mit Job-Ticket,
- Vergütung nach EG 6 TV-L sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- allgemeine Büroorganisation,
- Terminkoordinierung mit ratsuchenden Studierenden,
- Vermittlung von Informationen über die Angebote der Beratungsstelle,
- Betreuung psychisch labiler Ratsuchender während der Wartezeit in der PBS,
- Durchführung von vorbereitenden Aufgaben für Statistiken und Auswertungen,
- Erstellung von Präsentationen und Fachdokumentationen,
- Organisation und Vorbereitung von Meetings und Dienstreisen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d), Verwaltungsfachangestellte:r (w/m/d) bzw. eine gleichwertige Qualifikation.
- Sie arbeiten routiniert mit MS-Office-Produkten insbesondere Excel und verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Engagement, Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und von hoher Dienstleistungsorientierung geprägt.
- Sie agieren souverän in Konfliktsituationen.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.

Sind Sie interessiert? – Dann schicken Sie bis zum **21.07.2024** Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzeichens **STW-13-06/2024** gerne per E-Mail an das

Studierendenwerk Bremen

Personalstelle

Bibliothekstraße 7 in 28359 Bremen.

oder per E-Mail: bewerbungen@stw-bremen.de

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie uns bitte nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen o. Folien), da diese nicht zurückgesendet werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet.